

INCARICO DI TRASFERTA INVITATION FORM

Incarico di trasferta autorizzato e conferito ai sensi del "[Regolamento per gli incarichi di missione e di trasferta](#)" D.R. n. 2671 del 30.11.2016 modificato da D.R. n. 31 dell'11.01.2018 (es.: borsisti di ricerca; relatori invitati in occasione di congressi, convegni, attività seminari e lezioni).

Si raccomanda a tutti gli inviati il pagamento con mezzi elettronici, in conformità a quanto stabilito dalla legge finanziaria 2025 (L.207/2024) ec .art. 1 c.81. Si ricorda che i rimborsi saranno consentiti solo a fronte della presentazione di ricevute fiscali, e non di documenti attestanti la semplice prenotazione.

Refunds for costs incurred by invited lecturers (transport, meals, accommodation, etc.) are governed by the University of Roma Tor Vergata's "[Regolamento per gli incarichi di missione e di trasferta](#)".

Please note that all payments must be made by electronic means of payment and not in cash. Refunds require payment receipts to be submitted. Reservation documents are not sufficient.

Nome First Name	
Cognome Surname	
Data e luogo di nascita Date and place of birth	
Tel / e-mail Phone number and e-mail address	
Indirizzo di residenza Residence	
c/c bancario (IBAN-BIC SWIFT) IBAN and SWIFT code	
Codice Fiscale (Italian invited lecturers only)	
National Tax Identification Number (e.g. Numéro de Sécurité Sociale, Steuer-ID, UTR number, Número de Identificación Fiscal, Social Security Number...) if available (Foreign invited lecturers only)	

Qualifica accademica Academic position	
Reddito presunto annuo* (Italian invited lecturers only)	

* Informazione – **facoltativa** – necessaria per applicare le novità della L. Finanziaria 2025 L.207/2024 art. 1 co. 84 che introduce l'obbligo della tracciabilità del pagamento per alcune tipologie di spese per missione e trasferta. **Nello specifico è richiesta la prova del pagamento tracciabile** (bonifico, carta di credito o di debito, assegno) sulle seguenti categorie di spesa: -Vitto -Alloggio -Viaggio e Trasporto con mezzi pubblici non di linea (taxi, autonoleggio, car sharing). **Il pagamento delle suddette spese con mezzi non tracciabili (contanti o altro mezzo non dimostrabile) comporta la tassazione della spesa** in capo al soggetto che ne richiede il rimborso. **Se non è stato specificato il reddito annuo presunto nel calcolo verrà utilizzato il primo scaglione IRPEF con aliquota al 23%.**

Si prega inoltre di comunicare sollecitamente qualunque variazione dei dati dichiarati.

Il codice BIC (o SWIFT) è l'acronimo di Bank Identifier Code, ed è utilizzato nei pagamenti internazionali per identificare la banca del beneficiario. Generalmente è un codice composto da 8 o da 11 caratteri alfanumerici; si usa esclusivamente per i trasferimenti di denaro mediante bonifico internazionale.

Data inizio / Start date of teaching activities

Data termine / End date of teaching activities

Località della trasferta / Location of teaching activities**Roma**.....

Mezzo di trasporto usato / Means of transport.....

Finalità della trasferta / Type of activities.....**Attività didattica Dottorato Storia e Scienze filosofico-sociali.**

DICHIARAZIONE AI FINI ASSICURATIVI

L'incaricato è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della missione prima della suddetta data e, comunque prima dell'inizio della missione, nonché il mancato invio, al termine di essa, della domanda di liquidazione anche in caso di mancata richiesta di rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione universitaria per le quote assicurative da essa pagate a suo conto.

Luogo e data / Place and Date

.....

Firma dell'incaricato per accettazione / Invited lecturer's signature

.....

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI (a cura dell'ufficio) (reserved to the office)

Upb: Fondi Dottorato in Storia e Scienze filosofico-sociali

Prof...FEDERICO DEL TREDICI (coordinatore dottorato)....

(nome e cognome in stampatello del titolare dei fondi)

Firma del titolare dei fondi

Firma della Direttrice del Dipartimento