



## DOMANDA DI LIQUIDAZIONE INCARICO TRASFERTA PROT.....

(incarichi conferiti ai sensi del [Regolamento per gli incarichi di missione](#) DR 2671 del 30/11/2018 modificato con DR n. 31 dell'11/ 01/2018)

Il/La sottoscritt.....chiede  
alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della trasferta effettuata, che dichiara di  
aver iniziato alle ore ..... del ..... e terminata alle ore ..... del  
..... ; dichiara altresì di aver partecipato al Convegno / Congresso / Seminario:  
ATTIVITÀ DIDATTICA DOTTORATO IN STORIA E SCIENZE FILOSOFICO-SOCIALI.....

### PASTI:

Allega n. .... regolari fatture o ricevute fiscali

Importo delle singole fatture o ricevute:.....

per un totale di euro .....

### PERNOTTAMENTI:

Allega n. .... regolari fatture o ricevute fiscali

Importo delle singole fatture o ricevute:.....

per un totale di euro.....

### SPESE DI VIAGGIO

Allega i seguenti biglietti di viaggio (treno, aereo, mezzi pubblici)

**N.B. Per biglietti aerei e ferroviari indicare aeroporto / stazione di partenza e arrivo**

	Sintetica descrizione della tipologia di biglietto o ricevuta (ad esempio: biglietto treno Torino – Roma del gg/mm/aaaa)	Importo
1.		
2.		



Dichiara inoltre:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Roma, .....

\_\_\_\_\_  
(Il/La dichiarante)

\_\_\_\_\_  
(Il/La Direttore/Direttrice)